ООО «АСТ-Мебель»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СБОРКЕ И УСТАНОВКЕ МЕБЕЛИ

1. Сборка и (или) установка (далее – «**услуги**»), как правило, осуществляется в отношении мебели, приобретенной у ООО «АСТ-Мебель» (далее – «**исполнитель**») по договору на изготовление товара по индивидуальному заказу, или иному договору, предметом которого является изготовление (поставка) мебели по заказу покупателя (далее – «**заказчик**»).
2. В случае, если подлежащая сборке и (или) установке мебель приобретена у исполнителя, услуги подлежат оказанию при условии полной оплаты за товар.
3. В целях сборки и (или) установки мебели исполнитель согласовывает с заказчиком посредством электронной почты, реквизиты которой указаны в договоре оказания услуг, дату начала оказания услуг, которая варьируется от 2 до 10 рабочих дней (для частных заказов) и от 5 до 50 рабочих дней (для сегмента HORECA) с даты передачи товара заказчику по договорам, указанным в п. 1.
4. Общий срок оказания услуг согласовывается индивидуально в договорах оказания услуг и зависит от количества позиций в заказе, сложности монтажа, наличия необходимых для сборки (или) монтажа условий в помещении и иных условий. Любое изменение сроков оказания услуг возможно после письменного согласования сторонами.
5. **Требования к помещениям, в которых планируется сборка и (или) монтаж мебели**:

5.1. помещение должно быть свободным от любых предметов, включая строительные материалы, мусор и т.п.;

5.2. помещение должно быть проветриваемым, не иметь следов сырости, плесени и т.п., температура воздуха в нём должна быть от +20°С до +30°С и относительной влажностью воздуха 40-70%;

5.3. место установки мебели не должно быть вблизи источников тепла (возле радиаторов отопления, на полах с подогревом);

5.4. температура нагрева элементов мебели не должна превышать +40◦С;

5.5. в помещении не должно быть любых посторонних лиц, которые могут помешать или причинить неудобства сотрудникам исполнителя, осуществляющим сборку и (или) монтаж товара;

5.6. помещение должно предусматривать возможность перемещения сборщика по периметру собираемых предметов мебели, а также иметь точки подключения электроинструмента, используемого в процессе сборки.

6. За 3 рабочих дня до согласованной даты сборки и (или) монтажа заказчик обязан письменно (посредством электронной почты либо мессенджера, реквизиты которых указаны в договоре) подтвердить, что помещения соответствуют требованиям, установленным в п. 5, а также согласовать с исполнителем точное время начала оказания услуг.
7. Если в период оказания услуг температура воздуха в помещении не будет соответствовать установленной в п. 5.2, исполнитель будет вынужден приостановить оказание услуг, при этом срок оказания услуг будет автоматически пролонгирован на период несоответствия температурного режима (без заключения дополнительных соглашений о продлении срока и применения к исполнителю каких-либо санкций). О возможности возобновления оказания услуг заказчик уведомляет исполнителя в порядке, предусмотренном в п. 6.
8. В подтверждение готовности помещения к сборке и (или) установке мебели по усмотрению сторон может быть подписан соответствующий акт готовности помещений.
9. **Общие требования**:

9.1. Заказчик обязан обеспечить в месте сборки и (или) установки мебели присутствие уполномоченного лица, которое должно иметь при себе:

9.1.1. договор оказания услуг,

9.1.2. договор на приобретение (изготовление) мебели,

9.1.3. паспорт (копию),

9.1.4. доверенность с правом приемки услуг, а также подписания первичных учетных документов (актов, УПД, накладных, товарно-транспортных накладных и пр.).

9.2. В течение 3 рабочих дней с даты заключения договора оказания услуг заказчик обязан

направить исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 6, необходимую для оказания услуг информацию, в том числе схемы расстановки мебели, схемы электропроводки, водоснабжения, канализации, воздуховодов, газовых, отопительных и других систем (далее - коммуникации), в противном случае, а также в случае несоответствия схем фактически смонтированным коммуникациям, исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный коммуникациям заказчика при оказании услуг. Для оперативной связи с представителем заказчика, за 2 рабочих дня до начала оказания услуг, заказчик также обязан сообщить исполнителю контактные данные его представителя (ФИО и телефон для связи).

9.3. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных в п. 5, 9.1 и 9.2, исполнитель, без применения к нему каких-либо санкций, не приступает к оказанию услуг, а заказчик в течение 3 рабочих дней компенсирует исполнителю штраф в размере 5.000 рублей за выезд сборщиков. Кроме того, стороны согласовывают новый срок оказания услуг.

9.4. Приемка услуг производится в порядке, предусмотренном в п. 10.3. При наличии претензий рекламационный акт об обнаруженных недостатках в результате монтажа и (или) сборки товара, форма которого размещена на сайте исполнителя в сети Интернет https://ast-mebel.ru/page/documents/ (далее – «**Акт**»), распечатывается заказчиком и составляется совместно с представителем исполнителя либо в его присутствии. Акт может быть составлен рукописным способом либо с применением оргтехники. Одновременно сторонами осуществляется фото- и видеосъемка недостатков (дефектов), которые прилагаются к Акту.

9.5. По окончании оказания услуг заказчик также обязан осмотреть помещение, в котором оказывались услуги и имущество, находящееся в нем, и в случае причинения ущерба действиями исполнителя сделать отметку в рекламационном акте (с указанием имущества, которому причинен ущерб и характер повреждений), а также осуществить фото- и видеосъемку повреждений в присутствии представителя исполнителя. При отсутствии такой отметки в рекламационном акте, а также фото- или видеосъемки повреждений претензии по поводу причинения ущерба имуществу заказчика исполнителем не принимаются.

10. **Первичные учетные документы**:

10.1. По окончании оказания услуг представитель исполнителя передает заказчику первичные учетные документы, подтверждающие факт надлежащего оказания услуг и соответствующие требованиям действующего законодательства (УПД либо акты об оказанных услугах).

10.2. В случае, если сборке и (или) установке мебели предшествовала её доставка силами исполнителя, указанные в п. 10.1. документы также должны быть переданы заказчику в отношении услуг по доставке.

10.3. Заказчик, в отсутствие претензий к качеству услуг, обязан подписать первичные учетные документы в день окончания оказания услуг. Заказчик, принявший услуги без проверки, или не подписавший первичные учетные документы без указания причин отказа, лишается права ссылаться на недостатки услуг, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки. При отсутствии претензий к качеству услуг, но отказе заказчика от подписания первичных учетных документов, что подтверждается соответствующей отметкой в них исполнителем, услуги считаются оказанными надлежаще и в срок. Подтверждением надлежащего оказания услуг также может служить фото- и (или) видеосъёмка результата оказания услуг, в производстве которых заказчик не вправе отказать исполнителю.

10.4. При наличии претензий к качеству услуг заказчик совместно с исполнителем составляют Акт (п. 9.4), который заказчик обязан рассмотреть и направить ответ на предъявленную претензию в течение 5 рабочих дней с даты составления данного акта, если иной срок не установлен в договоре оказания услуг.

11. **Прочие условия**:

11.1. Под «договором оказания услуг» стороны также признают договор-счёт.

11.2. При наличии на упаковках товара повреждений стороны обязаны совместно осмотреть товар и удостовериться в отсутствии повреждений. Претензии, связанные с повреждением товара до его монтажа, не могут быть предъявлены исполнителю в рамках договора оказа-

ния услуг, поскольку приемка-передача товара осуществляется в рамках договоров на изготовление товара по индивидуальному заказу, или иных договоров, предметом которых является изготовление (поставка) мебели по заказу покупателя.

11.3. В обязанности исполнителя в рамках оказания услуг не входит проведение сантехнических работ, работ по установке и (или) переносу электрических розеток и другого электрооборудования, газовых труб и подводок, пайка и подключение встраиваемой подсветки, а также работы с плинтусами и связанные с изменением технологической конструкции товара.

11.4. По окончании оказания услуг заказчик дает согласие для возможности осуществления исполнителем фото- и (или) видеосъемки в целях дальнейшего использования в своих маркетинговых материалах.

12. **Гарантия не распространяется**:

- в случае нарушений настоящего порядка и условий оказания услуг, а также требований, регламентированных действующим законодательством РФ;
- на повреждения, вызванные превышением допустимых нагрузок как в момент приемки услуг, так и в процессе эксплуатации;
- на дефекты, повреждения в результате умышленных или ошибочных действий заказчика/покупателя (на эксплуатационные дефекты);
- на повреждения, возникшие вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- на металлические рамки каркасов и мягких элементов, деформированные в результате сгибания (давления), превышающего нормы;
- на общую деформацию структуры товара, вызванную использованием некачественного (неровного) основания, а также чрезмерными механическими нагрузками (прыжки, хождение, перегибы, значительное превышение рекомендованной нагрузки и т. п.);
- на санитарное состояние товара после передачи изделия заказчику/покупателю;
- на наборы мебели, эксплуатируемые на открытом воздухе или в условиях нарушения температурно-влажностного режима;
- в случае неоплаты любой части стоимости услуг по сборке и (или) установке товара;
- в случае самостоятельного ремонта изделий (их части) до вызова представителя ООО «АСТ-Мебель» по гарантии;
- на несоответствие смонтированного товара личным представлениям заказчика о комфорте, красоте, функциональности и т.д.

13. Если вышеизложенная информация по каким-либо причинам показалась Вам недостаточной, Вы можете получить дополнительные сведения и рекомендации у ООО «АСТ-Мебель».